

Comune di NOVENTA PADOVANA	INTEGRAZIONE DVR	Ediz:1 Rev:10 Data 10.02.2022
	PROTOCOLLO COVID 19 VILLA GRIMANI INTERNATIONAL SCHOOL	Pagina 1 di 17

Sommario

1	Premessa.....	3
2	Corresponsabilità Educativa	3
3	Indicazioni generali per la riapertura	3
3.1	Distanziamento sociale tra adulti e studenti	4
3.2	Dispositivi di protezione.....	4
3.3	Controllo e monitoraggio dello stato di salute degli studenti, genitori e personale.....	5
3.4	Misure di igiene personale	6
3.5	Misure di igiene di spazi, ambienti, superfici ed oggetti	6
4	Spazi didattici	6
4.1	Aule	6
4.2	Laboratori.....	7
4.3	Mensa.....	7
4.4	Aula magna.....	8
4.5	Palestra	8
5	Spazi comuni non didattici	9
6	Regole da rispettare prima di recarsi a scuola.....	9
6.1	Ingresso a scuola	10
6.2	Uscita da scuola.....	10
6.3	Ricreazione	11
6.4	Sala Insegnanti.....	11
6.5	Bagni	11
6.6	Distributore automatico.....	12
7	Regole da rispettare durante l'attività scolastica	12
7.1	Personale scolastico.....	12
7.1.1	Elementi comuni a tutto il personale	12
7.1.2	Personale insegnante ed educativo	13
7.1.3	Personale amministrativo	13
7.1.4	Personale tecnico	13
7.1.5	Personale ausiliario	13
7.1.6	Allievi.....	13
8	Servizio di scuolabus	13
9	Incontri con i docenti.....	13
10	Modalità di accesso di persone esterne alla scuola	14
11	Sorveglianza sanitaria e medico competente.....	14
12	Gestione delle emergenze	14
13	Informazione e formazione	15

Comune di NOVENTA PADOVANA	INTEGRAZIONE DVR	Ediz:1 Rev:10 Data 10.02.2022
	PROTOCOLLO COVID 19 VILLA GRIMANI INTERNATIONAL SCHOOL	Pagina 2 di 17

13.1	Informazione (ai sensi del D.lgs.81/08 art 36).....	15
13.2	Formazione	15
13.3	Cartellonistica.....	16
14	Commissione per l'applicazione del protocollo.....	16
15	Gestione emergenze Covid-19 in caso di positività.....	16
16	Interfaccia tra SISP e Istituto.....	16
17	Datore di Lavoro	17

Comune di NOVENTA PADOVANA	INTEGRAZIONE DVR	Ediz:1 Rev:10 Data 10.02.2022
	PROTOCOLLO COVID 19 VILLA GRIMANI INTERNATIONAL SCHOOL	Pagina 3 di 17

1 Premessa

Il presente documento avvia quindi un percorso che consentirà la graduale ripresa delle attività educative presso l'istituto Villa Grimani International School con alunni di età compresa tra i 6 e i 18 anni, nel rispetto dei principi di sicurezza e prevenzione.

I principi su cui si fondano le indicazioni contenute nel presente documento derivano dai documenti di carattere nazionale e dalle evidenze scientifiche fin qui disponibili.

Fondamentale risulterà, inoltre, la sorveglianza e l'individuazione precoce di eventuali soggetti sospetti e/o positivi in **stretta collaborazione** con genitori, Servizi per l'infanzia, Medici di Medicina Generale, Pediatri di Libera Scelta e Servizi di Igiene e Sanità Pubblica

Il presente documento andrà **rivalutato nel tempo** in considerazione delle eventuali nuove indicazioni di carattere scientifico, delle raccomandazioni nazionali ed internazionali ed in funzione dell'evoluzione dello scenario epidemiologico.

Il signor. Amarilli Stefano sarà la figura responsabile per la riapertura e che verificherà la corretta e puntuale applicazione delle misure di prevenzione del rischio assieme ai docenti.

In premessa è bene puntualizzare i seguenti punti:

- che la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- che il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne che possono entrare in scuola;
- che per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza".

2 Corresponsabilità Educativa

Per poter assicurare un'adeguata riapertura dei servizi, sarà fondamentale costruire un percorso volto a rafforzare il coinvolgimento dei genitori attraverso un patto di corresponsabilità al fine di concordare, responsabilmente, modelli di comportamento finalizzati al contenimento del rischio di diffusione di COVID-19, nel rispetto delle indicazioni contenute nel presente documento. Dovrà, inoltre, essere garantita una forte alleanza tra genitori e servizi educativi, volta a favorire una comunicazione efficace e tempestiva in sinergia con Pediatra di Libera Scelta, il Medico di Medicina Generale e i Servizi di Igiene e Sanità Pubblica

3 Indicazioni generali per la riapertura

Le misure generali di prevenzione e mitigazione del rischio che rimangono da applicare, in quanto fattori di protezione "chiave" sia nei contesti sanitari sia di comunità, includono le seguenti azioni:

Comune di NOVENTA PADOVANA	INTEGRAZIONE DVR	Ediz:1 Rev:10 Data 10.02.2022
	PROTOCOLLO COVID 19 VILLA GRIMANI INTERNATIONAL SCHOOL	Pagina 4 di 17

1. **praticare frequentemente l'igiene delle mani** con acqua e sapone o con soluzioni/gel a base alcolica e in tutti i momenti raccomandati (prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici);
2. evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
3. tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato;
4. evitare contatti ravvicinati mantenendo la distanza di almeno un metro dalle altre persone, in particolare con quelle con sintomi respiratori;
5. **in caso di febbre e/o sintomi respiratori (e/o gastrointestinali in particolare nei bambini) non uscire** di casa e contattare il proprio Medico Curante;
6. indossare la mascherina ed eseguire l'igiene delle mani prima di indossarla e dopo averla rimossa ed eliminata;
7. praticare un'accurata **igiene degli ambienti e delle superfici** con particolare attenzione a quelle che più frequentemente vengono toccate o manipolate o sulle quali possono depositarsi goccioline prodotte con il respiro, il parlato o colpi di tosse e starnuti;
8. **aerare frequentemente i locali e privilegiare le attività all'aria aperta**, evitando i luoghi chiusi e affollati. Tali principi per prevenire la trasmissione e contenere la diffusione di SARS-CoV-2 devono essere però adattati al contesto dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza in considerazione delle specificità degli stessi.

3.1 Distanziamento sociale tra adulti e studenti

Tra adulti e studenti è fondamentale il rispetto delle regole di distanziamento e l'adozione di tutte le accortezze previste dal protocollo sanitario in tutti gli altri contesti.

3.2 Dispositivi di protezione

Bisogna garantire il mantenimento della distanza interpersonale tra personale e studenti, vige sempre l'obbligo di utilizzo in delle mascherine chirurgiche sia per gli studenti che per tutto il personale scolastico per ridurre la diffusione a mezzo droplet.

Vige il divieto di indossare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola

Inoltre è importante ricordare che:

- è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente;
- mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti nell'indifferenziato.

Per i genitori che devono entrare a scuola vige l'obbligo di detergersi le mani all'ingresso e devono indossare la mascherina chirurgica per tutto il periodo.

Le mascherine vanno posizionate sempre ben aderenti al volto, a coprire naso, bocca e mento e vanno indossate e tolte tenendole per l'elastico o i lacci da passare dietro le orecchie o legare dietro la nuca. Si ricorda di praticare sempre l'igiene delle mani prima di indossarle e dopo averle eliminate, di non toccarle con le mani durante l'uso. I guanti, come le mascherine, aiutano a prevenire le infezioni ma solo se utilizzati correttamente: il loro uso non deve sostituire la corretta igiene delle mani; al pari delle mani non devono venire a contatto con bocca, naso e occhi; devono essere ricambiati ogni volta che si sporcano ed eliminati nei rifiuti indifferenziati. I guanti monouso risultano necessari particolarmente in alcuni contesti lavorativi, ad esempio per il personale addetto alla pulizia e alla ristorazione, mentre per il personale educativo possono essere raccomandati nell'eventualità di manovre dove sia prevedibile un contatto diretto con secrezioni e liquidi biologici.

Comune di NOVENTA PADOVANA	INTEGRAZIONE DVR	Ediz:1 Rev:10 Data 10.02.2022
	PROTOCOLLO COVID 19 VILLA GRIMANI INTERNATIONAL SCHOOL	Pagina 5 di 17

Precisazioni sull'uso delle mascherine:

- ai sensi dell'art.1, comma 2, lettera a) del Decreto-Legge 6/8/2021, n. 111, è fatto obbligo di indossare la mascherina (per ora fino al 31 dicembre 2021, termine dello stato d'emergenza) tanto agli operatori scolastici quanto agli allievi. Tale obbligo vige sia nel caso in cui sia possibile attuare il distanziamento raccomandato alla lettera b) dello stesso articolo, sia nel caso in cui ciò non sia possibile;
- a prescindere dalla situazione epidemiologica, per gli allievi dalla scuola Primaria in su (anche se non hanno ancora compiuto i 6 anni5) il dispositivo di protezione respiratoria previsto è la mascherina di tipo chirurgico;
- anche per il personale scolastico si conferma l'utilizzo delle sole mascherine chirurgiche,
- il Protocollo d'intesa MI-OO.SS 2021-2022 richiama alla necessità che venga stabilita la modalità di dismissione dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, da smaltire secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
- è confermato l'esonero dall'utilizzo della mascherina per i bambini della scuola dell'Infanzia (anche se hanno già compiuto i 6 anni7) e per le persone (allievi e operatori scolastici) che, per patologie certificate, non le possono indossare continuativamente;
- né l'estratto del verbale CTS n. 34 del 12/7/2021 né il Piano Scuola 2021-2022 accennano alla possibilità di indossare altri tipi di mascherine, più performanti, quali le FFP2, FFP3 o KN95; se ne sconsiglia dunque l'impiego, salvo che per casi specifici, previa valutazione ed approvazione del Dirigente Scolastico8;
- allo stato attuale, all'esterno non è obbligatorio indossare la mascherina, salvo nei casi in cui risulti impossibile evitare assembramenti (ad es. aree esterne di attesa prima dell'ingresso a scuola);
- il Coordinamento Nazionale Sordità ha raggiunto un'intesa con il Commissario straordinario all'emergenza per la consegna gratuita di mascherine per la lettura del labiale ("trasparenti") alle scuole che ne facciano richiesta per gli allievi e gli insegnanti delle classi al cui interno vi sia un allievo audioleso9.

3.3 Controllo e monitoraggio dello stato di salute degli studenti, genitori e personale

Per prevenire ogni possibile contagio da SARS-CoV-2 qualunque persona che presenta sintomi che possano far sospettare un'infezione (a titolo di esempio non esaustivo: anosmia, ageusia, febbre, difficoltà respiratorie, tosse, congiuntivite, vomito, diarrea, inappetenza) non farà ingresso nella struttura e verrà invece invitata a rientrare al domicilio e a rivolgersi al Medico Curante. **Fondamentale sarà la collaborazione con i genitori che non dovranno portare il minore al servizio educativo in caso di sintomatologia sia del minore stesso che di un componente del proprio nucleo familiare o convivente**, rivolgendosi al Pediatra o al Medico di Medicina Generale per le valutazioni del caso. La struttura misurerà la temperatura corporea per tutti gli alunni e personale dipendente all'ingresso e per chiunque debba entrare nella struttura. In caso di rialzo della temperatura $\geq 37.5^\circ$ la persona sarà allontanata dalla struttura ed invitata a rivolgersi al proprio Medico Curante per le valutazioni del caso. Inoltre, in particolare in questa fase, in considerazione del fatto che nella maggior parte dei casi l'espressività clinica di COVID-19 per le età degli alunni che frequentano l'istituto si caratterizza per forme asintomatiche o paucisintomatiche a carico principalmente degli apparati respiratorio e

Comune di NOVENTA PADOVANA	INTEGRAZIONE DVR	Ediz:1 Rev:10 Data 10.02.2022
	PROTOCOLLO COVID 19 VILLA GRIMANI INTERNATIONAL SCHOOL	Pagina 6 di 17

gastrointestinale, **particolare attenzione sarà posta alle condizioni di salute dei genitori, familiari e conviventi**. Dovrà essere garantita una forte alleanza tra genitori e servizi educativi, volta a favorire una comunicazione efficace e tempestiva qualora un genitore o convivente del bambino, presentasse sintomatologia febbrile o respiratoria. Tale aspetto dovrà, in via prudenziale, essere considerato un possibile campanello d'allarme, anche in assenza di sintomi nello studente, che richiederà le opportune sinergie con Pediatra di Libera Scelta, Medico di Medicina Generale del genitore/convivente e Servizio di Igiene e Sanità Pubblica

3.4 Misure di igiene personale

Saranno avviate specifiche attenzioni alla costante, frequente e corretta igiene delle mani (lavaggio con acqua e sapone o con soluzione idroalcolica), raccomandata soprattutto:

- Prima di consumare pasti o spuntini
- Dopo aver utilizzato i servizi igienici
- Prima di utilizzare attrezzature ad uso promiscuo
- Prima di utilizzare il distributore automatico di bevande

I dispenser di soluzione idroalcolica verranno posizionati

- In tutti gli ingressi autorizzati della scuola
- In tutte le classi
- In tutti i laboratori
- In tutti gli antibagni
- In tutte le mense

Verrà sottolineata la particolare importanza di tale semplice ma efficace misura di mitigazione del rischio di trasmissione di SARS-CoV-2, assieme all'utilizzo della mascherina e all'evitare di toccare naso e bocca con le mani anche se si utilizzano le protezioni per le vie respiratorie.

3.5 Misure di igiene di spazi, ambienti, superfici ed oggetti

Verrà garantita una pulizia approfondita giornaliera degli ambienti con detergente neutro con particolare attenzione agli arredi e alle superfici toccate più frequentemente (es. porte, maniglie, finestre, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, giochi, ecc.), che andranno disinfettate regolarmente almeno una volta al giorno tramite una ditta delle pulizie esterna.

Ogni classe conterrà materiali per la pulizia, che gli insegnanti utilizzeranno per pulire la postazione di lavoro quando è previsto un cambio di insegnante in classe (insegnante di classe con insegnante di italiano).

Sarà inoltre garantito un buon ricambio dell'aria in tutte le stanze, in maniera naturale, tenendo le finestre aperte per la maggior parte del tempo. Durante il ricambio naturale dell'aria non saranno presenti i bambini per evitare la creazione di condizioni di disagio/discomfort (correnti d'aria o freddo/caldo eccessivo).

4 Spazi didattici

Per spazio didattico si intende qualsiasi ambiente interno all'edificio scolastico già utilizzato per attività didattiche strutturate (lezione, attività pratiche, ecc.).

4.1 Aule

Per mettere in pratica il principio del *distanziamento fisico*, che costituisce una delle più importanti misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, il posizionamento dei banchi rispetterà quanto riportato sotto

Comune di NOVENTA PADOVANA	INTEGRAZIONE DVR	Ediz:1 Rev:10 Data 10.02.2022
	PROTOCOLLO COVID 19 VILLA GRIMANI INTERNATIONAL SCHOOL	Pagina 7 di 17

1. In ciascuna aula è stata creata una fascia di almeno 1.5 metri di larghezza a partire dal muro dietro la cattedra per delimitare lo spazio destinato al docente
2. Il distanziamento degli alunni dalle finestre fa in maniera che non interferiscano con la loro apertura
3. I banchi vengono posizionati per righe e colonne considerando i seguenti vincoli
 - Non invadono gli spazi definiti nei punti 1 e 2
 - Tra due colonne successive di banchi è lasciato un corridoio largo almeno 60 cm, per garantire la fuga in caso di emergenza
 - I banchi sono posizionati in maniera che gli studenti distino almeno un metro l'uno dall'altro
 - Tra la cattedra e la prima riga di banchi viene lasciato uno spazio di almeno 60 cm per garantire la fuga in caso di emergenza

Verrà segnata sul pavimento la posizione corretta dei banchi, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento (ad esempio per le pulizie); Verrà esposto all'esterno di ciascuna aula un cartello indicante la sua massima capienza; le aule verranno arieggiate frequentemente compatibilmente con il confort degli alunni, in ogni aula sarà presente un dispenser con soluzione idroalcolica.

Verrà esposto fuori da ogni aula un cartello con il numero massimo di alunni ammessi

4.2 Laboratori

Nel laboratorio di musica è possibile, vista la dimensione della stanza, distanziare gli strumenti in maniera tale che gli alunni rispettino la distanza di sicurezza. Negli altri laboratori, dove non è possibile attuare il distanziamento con la presenza di tutti gli alunni, le classi verranno divise e faranno lezione una parte su un laboratorio un'altra su un altro laboratorio, in un'altra ora gli alunni si invertiranno i laboratori non prima che le postazioni vengano disinfettate e i locali arieggiati. Nei laboratori d'arte verranno delimitati gli spazi di movimento degli alunni in maniera che rispettino sempre le distanze di sicurezza. Ogni laboratorio è dotato di un dispenser con soluzione idroalcolica

Verrà esposto fuori da ogni laboratorio un cartello con il numero massimo di alunni ammessi

Nelle attività di laboratorio sarà utile sensibilizzare gli studenti a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro, al netto delle operazioni complesse di competenza del personale tecnico

4.3 Mensa

Le stanze adibite a mensa sono sufficientemente ampie da contenere gruppi di studenti che possano mantenere la distanza superiore al metro con dei turni stabiliti dall'organizzazione della scuola. Verrà esposto fuori la stanza della mensa un cartello con il numero massimo di alunni ammessi

In mensa si dovranno rispettare le seguenti regole:

- l'uso della mascherina, ad esclusione del momento del pranzo, quando può essere abbassata;
- la pulizia e disinfezione delle mani prima di pranzare;
- la disinfezione dei tavoli prima e dopo il pasto;
- l'arieggiamento del locale;
- mantenere fisse le posizioni dei tavoli, per garantire il dovuto distanziamento tra i commensali.

Comune di NOVENTA PADOVANA	INTEGRAZIONE DVR	Ediz:1 Rev:10 Data 10.02.2022
	PROTOCOLLO COVID 19 VILLA GRIMANI INTERNATIONAL SCHOOL	Pagina 8 di 17

Vista la presenza in mensa di personale esterno all'Amministrazione scolastica, questo deve rispettare le stesse regole previste per il personale scolastico. A tal fine verrà consegnata questo Protocollo alla ditta che si impegnerà a rispettarla per quanto si sua competenza

4.4 Aula magna

Con le stesse restrizioni di cui sopra, l'aula magna sarà utilizzata per assemblee e per ogni forma di declinazione della rappresentanza e della partecipazione studentesca,

Verrà esposto fuori dall'aula magna un cartello con il numero massimo di alunni ammessi

4.5 Palestra

Le palestre sono per definizione spazi molto ampi, per cui il principio del distanziamento fisico è facilmente rispettabile e, quando richiesto, deve essere di almeno 2 m tra gli allievi ed altrettanto tra gli allievi e il docente. La situazione è decisamente migliore quando le attività didattiche di educazione fisica o di scienze motorie e sportive viene svolta all'aperto. La tabella di seguito riportata riepiloga in modo schematico le indicazioni fornite dal CTS, in relazione al possibile colore delle zone geografiche:

Attività/Zona	Zona bianca	Zona gialla/arancione
All'aperto	sono praticabili anche i giochi disquadra Uso non obbligatorio della mascherina	è bene privilegiare le attività individuali Uso non obbligatorio della mascherina
In palestra	è bene privilegiare le attività individuali deve essere garantita un'adeguataaerazione della palestra	solo attività individuali deve essere garantita un'adeguataaerazione della palestra

Gli spogliatoi annessi alla palestra, così come i servizi igienici e le eventuali docce, sono utilizzabili previa individuazione del "numero massimo di allievi" che li possono utilizzare contemporaneamente. Per definire la capienza degli spogliatoi si può utilizzare il principio del *distanziamento fisico* di ameno 1 m durante l'intera permanenza degli allievi al loro interno, valutando sia le dimensioni in pianta dello spazio disponibile che la dislocazione delle panche e degli eventuali stipetti.

Suggerimenti:

in relazione alle dimensioni in pianta della palestra, deve essere valutata la possibilità di ospitare due opù classi contemporaneamente, sempre nel rispetto di quanto indicato più sopra;

esporre all'esterno della palestra un cartello indicante il numero massimo di classi che vi possono operare contemporaneamente;

esporre all'esterno degli spogliatoi un cartello indicante la loro massima capienza; è importante curare la disinfezione della palestra e degli spogliatoi prima dell'accesso di nuove classi;

per quanto possibile, durante la stagione favorevole prediligere l'attività motoria all'esterno;

nel programmare eventuali giochi di squadra o sport di gruppo fare riferimento ai protocolli predisposti dalle singole Federazioni;

se presenti, va pianificato l'uso delle docce da parte degli allievi al termine dell'attività motoria;

l'uso della palestra per attività didattiche d'aula è vivamente sconsigliato, anche in carenza di spazio disponibili, per i seguenti motivi:

- possibile importante rumore di fondo dovuto a sistemi di riscaldamento aeraulici;
- possibile riverbero sonoro dell'ambiente;
- insufficiente quota parte di luce naturale sulle superfici dei banchi;
- illuminamento complessivo (naturale + artificiale) insufficiente sulle superfici dei banchi;

Comune di NOVENTA PADOVANA	INTEGRAZIONE DVR	Ediz:1 Rev:10 Data 10.02.2022
	PROTOCOLLO COVID 19 VILLA GRIMANI INTERNATIONAL SCHOOL	Pagina 9 di 17

e) l'attività motoria è una componente irrinunciabile dello sviluppo psico-fisico degli allievi.

5 Spazi comuni non didattici

Gli spazi comuni non didattici sono gli ambienti interni all'edificio scolastico non deputati espressamente alla didattica, quali l'ingresso, l'atrio, i corridoi, l'area ricreazione, la sala insegnanti, i servizi igienici, ecc.

Per la migliore organizzazione degli ingressi e delle uscite da scuola, nonché del periodo della ricreazione e degli spostamenti interni delle classi durante l'attività didattica, verranno individuati gli spazi necessari (che saranno spazialmente definiti e nominati, se necessario con apposita cartellonistica). Tale attività propedeutica si limiterà agli spazi interni e alle più prossime pertinenze della sede scolastica, nella considerazione che la presa in carico degli allievi, anche in termini di responsabilità di custodia, ha inizio con l'arrivo dell'allievo all'interno dell'edificio (o nelle sue immediate vicinanze), mentre, per quanto riguarda i modi (mezzi di trasporto) e i tempi (differiti o scaglionati) dell'arrivo a scuola si rimanda alle decisioni che verranno prese a livello nazionale e locale sul trasporto scolastico.

La linea generale da seguire è dunque quella di evitare da un lato i raggruppamenti o gli assembramenti (in particolare degli allievi) all'interno degli edifici, in ogni fase della giornata scolastica, e, dall'altro, di garantire ingressi e uscite adeguati, per allievi, famiglie, personale scolastico e non scolastico, tenendo a riferimento costante l'esigenza che l'arrivo a scuola degli allievi potrebbe essere differito e scaglionato in maniera da evitare assembramenti nelle aree esterne e nei deflussi verso l'interno²⁴.

6 Regole da rispettare prima di recarsi a scuola

La regola da trasmettere con questo punto del Protocollo è la seguente: la persona (lavoratore o allievo) ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente (in caso di dubbio, la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa). Poiché la prima e principale misura di sicurezza anti-contagio che un istituto scolastico deve assicurarsi venga rispettata consiste proprio nel fatto che una persona che ha sintomi compatibili con il COVID-19 non venga a scuola, la definizione di questo punto del Protocollo richiede la massima attenzione.

Le soluzioni adottate della scuola sono le seguenti

- Verrà fatta compilare al genitore ogni 14 giorni un modulo nel quale dichiara
 - ✓ di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020,
 - ✓ che il figlio o un genitore o un convivente non è stato sottoposto negli ultimi 14 giorni né alla misura della quarantena né dell'isolamento domiciliare,
 - ✓ che il figlio di non è positivo al SARS-CoV-2 che, per quanto di propria conoscenza, non è stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2 negli ultimi 14 giorni
 - ✓ che il figlio o un genitore o un convivente negli ultimi 14 giorni non ha avuto febbre superiore a 37.5°C o altri sintomi di infezione respiratoria
 - ✓ di dare comunicazione a mezzo e-mail a info@villagrimani.it, qualora successivamente al rilascio della dichiarazione si verificasse anche una sola delle sintomatologie riconducibili ad una infezione da SARS-CoV-2

Comune di NOVENTA PADOVANA	INTEGRAZIONE DVR	Ediz:1 Rev:10 Data 10.02.2022
	PROTOCOLLO COVID 19 VILLA GRIMANI INTERNATIONAL SCHOOL	Pagina 10 di 17

- verrà misurata la temperatura corporea ad ogni accesso alla scuola con il termo scanner, nel caso di l'incaricato che misura a febbre ritiene che la misurazione con il termo scanner non sia attendibile la misurazione potrà essere effettuata con il termometro digitale. La procedura che descrive come misurare la febbre è descritta nell'ALLEGATO VII del presente Protocollo.

Nel caso di temperatura corporea sia superiore ai 37,5 °C si procederà come segue:

- se la persona è un adulto esso verrà allontanata invitandolo a rivolgersi o al proprio medico curante
- se si tratta di uno studente esso verrà subito isolato dagli altri e verranno chiamati i genitori affinché lo vengano a prendere verranno invitati a contattare il pediatra di libera scelta o il medico curante a seconda dell'età dell'alunno.

6.1 Ingresso a scuola

DIPENDENTI

- I dipendenti della scuola entreranno tutti per l'ingresso principale

STUDENTI

I genitori non sono ammessi all'interno dell'edificio e devono rimanere fuori dal cancello in legno che da sul piazzale della scuola e dal cancello del parco

Per evitare intersezione tra alunni di diverse classi verranno utilizzati i seguenti ingressi:

- Le classi Year 1a, Year 1b e Year 2a entreranno dalle porte anteriori di ciascuna classe che danno sul piazzale della scuola.
- La classe Year 2b entrerà direttamente attraverso la porta della classe che dà sul retro
- Le classi Year 3a, Year 3b, Year 4, Year 5a e Year 5b entreranno dalla porta d'ingresso principale della scuola e utilizzando la scala principale accederanno al loro piano
- La classe Reception entreranno dalla porta d'ingresso principale della scuola
- Le classi Grade 6° Grade 6B Grade 7 Grade 8A Grade 8 B dovranno entrare dall'ingresso segnato sulla TAVOLA01 "ingresso secondarie primo grado"
- Le Grade 11 Grade 12 Grade 13 dovranno entrare dall'ingresso segnato sulla TAVOLA01 "ingresso secondarie secondo grado"

Tenendo conto del naturale scaglionamento negli accessi, per il personale scolastico si inviteranno i dipendenti a mantenere, in caso di contemporaneità, una distanza di almeno 1 metro prima, durante e dopo l'operazione di timbratura

6.2 Uscita da scuola

La problematica dell'uscita da scuola è sostanzialmente simile a quella dell'ingresso con la differenza che non si prevede lo stazionamento degli allievi e dei dipendenti. Va precisato che gli insegnanti potranno uscire dallo stabile solo dopo che tutti gli alunni della loro classe non saranno più dentro lo stabile dovendo loro stessi accompagnare gli studenti alle rispettive uscite.

DIPENDENTI SCUOLA

- I dipendenti della scuola usciranno tutti per l'ingresso principale

Tenendo conto del naturale scaglionamento nelle uscite, per il personale scolastico si inviterà I dipendenti a mantenere, in caso di contemporaneità, una distanza di almeno 1 metro prima, durante e dopo l'operazione di timbratura

Comune di NOVENTA PADOVANA	INTEGRAZIONE DVR	Ediz:1 Rev:10 Data 10.02.2022
	PROTOCOLLO COVID 19 VILLA GRIMANI INTERNATIONAL SCHOOL	Pagina 11 di 17

STUDENTI

Per avere una uscita fluida degli studenti, evitando il più possibile intersezione con altre classi, si utilizzeranno le seguenti uscite

- Le classi Year 1a, Year 1b e Year 2b usciranno dalle porte anteriori di ciascuna classe che danno sul piazzale della scuola
- La classe Year 2 uscirà direttamente attraverso la porta della classe che dà sul retro.
- Le classi Year 3a e Year 3b e reception usciranno dall'uscita principale della scuola
- Le classi Year 4, Year 5a e Year 5b usciranno dall'uscita principale della scuola
- Le classi Grade 11 Grade 12 Grade 13 usciranno alle ore 13:35 dall'uscita di emergenza che da verso che si trova al secondo piano alla fine del dipartimento della scuola secondaria
- Le classi Grade 6A Grade 6B Grade 7 Grade 8A Grade8B usciranno nel pomeriggio dall'uscita di emergenza che da verso che si trova al secondo piano alla fine del dipartimento della scuola secondaria, gli studenti di queste classi che devono usufruire del servizio dello scuolabus usciranno per primi

Tenendo conto del naturale scaglionamento nelle uscite, per il personale scolastico si inviterà i dipendenti a mantenere, in caso di contemporaneità, una distanza di almeno 1 metro prima, durante e dopo l'operazione di timbratura

6.3 Ricreazione

Come regola generale la ricreazione sarà effettuata nel parco esterno all'edificio assegnando degli spazi ben precisi a ciascuna classe. In caso di assoluta necessità (condizioni metereologiche avverse) gli studenti dovranno rimanere in classe alternandosi per uscire nei corridoi e per andare ai servizi igienici visto che lo spazio dei corridoi non è sufficiente a garantire un'area pari a 1.25 m² a persona

6.4 Sala Insegnanti

La sala insegnanti può essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del *distanziamento fisico* di almeno 1 m tra tutte le persone che la occupano. Sarà dunque possibile accedervi per un massimo di 4 insegnanti alla volta che dovranno indossare la mascherina chirurgica e detergersi le mani appena entranti in aula. L'aula verrà costantemente arieggiata e il tavolo verrà disinfettato almeno una volta al giorno e dopo ogni riunione

Le riunioni sono vietate e devono svolgersi a distanza in video conferenza.

Per la gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, è necessario

- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia inferiore o uguale a 8 partecipanti
- che la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro (la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica);
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

6.5 Bagni

Comune di NOVENTA PADOVANA	INTEGRAZIONE DVR	Ediz:1 Rev:10 Data 10.02.2022
	PROTOCOLLO COVID 19 VILLA GRIMANI INTERNATIONAL SCHOOL	Pagina 12 di 17

I servizi igienici sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da COVID-19. Verrà data quindi particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate, compresa la rubinetteria (due tre volte al giorno) gli accessi verranno contingentati durante il periodo della ricreazione. Per mantenere la distanza di almeno un metro verrà interdetto l'utilizzo di alcuni lavabi. Le finestre rimarranno aperte il più possibile e si utilizzeranno salviette asciugamani monouso. Anche nei servizi igienici, infine, saranno presenti dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol) i servizi igienici vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette.

6.6 Distributore automatico

Per l'utilizzo del distributore automatico di bevande è verrà garantito

- la disinfezione periodica delle tastiere e delle altre parti passibili di essere toccate in modo promiscuo;
- per quanto possibile, verrà limitato l'accesso contemporaneo ai distributori automatici e consentito solo nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro;
- verrà stesa una linea gialla e nera accompagnata da un cartello dove ci sarà scritto oltrepassare uno alla volta

7 Regole da rispettare durante l'attività scolastica

7.1 Personale scolastico

7.1.1 Elementi comuni a tutto il personale

- uso della mascherina chirurgica o di comunità, salvo casi particolari quali situazioni statiche in classe e con distanziamento di almeno 1 metro
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature.

Inoltre tutti i lavoratori devono comunicare al sig. Stefano Amarilli l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

Si definisce contatto stretto:

1. persona che ha avuto contatto fisico diretto con caso confermato covid, ad esempio stretta ti mano
2. persona che ha avuto contatto diretto non protetto con secrezioni respiratorie ad esempio colpo di tosse
3. persona che ha avuto contatto faccia a faccia con caso confermato a distanza inferiore a 2 metri e per un tempo superiore a 15 minuti senza mascherina di almeno un interlocutore
4. persona che ha soggiornato in ambiente chiuso con caso confermato ad esempio ufficio senza protezioni di almeno un interlocutore

Comune di NOVENTA PADOVANA	INTEGRAZIONE DVR	Ediz:1 Rev:10 Data 10.02.2022
	PROTOCOLLO COVID 19 VILLA GRIMANI INTERNATIONAL SCHOOL	Pagina 13 di 17

7.1.2 Personale insegnante ed educativo

- verificherà che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilerà, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica (salvo il caso della scuola dell'infanzia);
- vigilerà sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;

7.1.3 Personale amministrativo

- Eviterà di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.

7.1.4 Personale tecnico

- vigilerà, in laboratorio, sul rispetto del distanziamento tra gli studenti in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli studenti stessi in ogni situazione dinamica;
- effettuerà la disinfezione periodica delle attrezzature di laboratorio di uso promiscuo.

7.1.5 Personale ausiliario

- verificherà che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario stanziamento interpersonale;
- vigilerà sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- vigilerà, in mensa sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi in situazioni statiche
- Effettuerà la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro

7.1.6 Allievi

- Indosseranno sempre la mascherina, anche in classe in situazione statiche
- non modificheranno la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- si laveranno e disinfetteranno frequente delle mani;

8 Servizio di scuolabus

L'istituto fornisce un servizio di scuolabus e che rispetta quanto previsto dall'accordo stato regioni del 31.08.2020

9 Incontri con i docenti

Comune di NOVENTA PADOVANA	INTEGRAZIONE DVR	Ediz:1 Rev:10 Data 10.02.2022
	PROTOCOLLO COVID 19 VILLA GRIMANI INTERNATIONAL SCHOOL	Pagina 14 di 17

Tutti gli incontri con gli insegnanti verranno fatti in video conferenza tramite il portale "G Suite"

10 Modalità di accesso di persone esterne alla scuola

In questo punto del Protocollo trovano posto le regole per l'accesso a scuola di diverse categorie di persone esterne, quali fornitori, manutentori, gestore del distributore automatico, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, personale di associazioni o cooperative, OSS, formatori, corsisti, stagisti, tirocinanti o semplici ospiti

Rispetto all'accesso di persone esterne a scuola, le regole generali da applicare sono:

- privilegiare di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;
- limitare l'accesso ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- compilare un modulo di registrazione ALLEGATO III
- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- lavarsi e disinfettarsi periodicamente le mani per le persone che hanno una presenza continuativa o frequente all'interno della sede scolastica;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

11 Sorveglianza sanitaria e medico competente

Per quanto riguarda la sorveglianza sanitaria:

- sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria (anche operanti in modalità "lavoro agile");
- prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 è necessaria la visita medica (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria), oltre alla comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente;
- sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore che pensa di essere in condizioni di fragilità (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria).

È il caso di precisare inoltre che, nello svolgimento di incontri o riunioni che prevedano la presenza del MC, verrà privilegiata la modalità di collegamento da remoto, ritenuta valida anche per la partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008.

12 Gestione delle emergenze

L'attuale situazione emergenziale ed il rischio che una persona accusi sintomi compatibili con il COVID-19 durante la sua permanenza a scuola rendono indispensabile inserire questa sezione nel Protocollo.

Considerando per semplicità i tre ambiti tipici dell'emergenza, il primo soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione, i contenuti del punto sono definibili con:

Comune di NOVENTA PADOVANA	INTEGRAZIONE DVR	Ediz:1 Rev:10 Data 10.02.2022
	PROTOCOLLO COVID 19 VILLA GRIMANI INTERNATIONAL SCHOOL	Pagina 15 di 17

Primo Soccorso

- l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare- Sentire" (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina chirurgica o di comunità e guanti in lattice monouso;
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i termoscanner);

Antincendio

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza, possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

Evacuazione:

Nel caso si renda necessario evacuare la sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

Si ricorda inoltre che il personale scolastico addetto alle emergenze può svolgere regolarmente il proprio ruolo, anche nel caso in cui non abbia assolto agli obblighi di aggiornamento periodico previsti dalla normativa vigente

13 Informazione e formazione

Ricordando quanto già detto a proposito dell'importanza di predisporre una comunicazione efficace dei contenuti del Protocollo a tutti i soggetti potenzialmente interessati e la valenza strategica della sua massima pubblicizzazione nonché della condivisione delle regole in esso contenute.

Essa deve comprendere la trattazione di quattro ambiti distinti:

- informazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36);
- formazione (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37);
- cartellonistica e segnaletica.

Questi tre ambiti verranno così trattati:

13.1 Informazione (ai sensi del D.lgs.81/08 art 36)

Ad ogni famiglia, dipendente, collaboratore esterno che sia autonomo e dipendente di una ditta verrà consegnato il presente Protocollo

13.2 Formazione

Ogni dipendente della scuola è già stato formato tramite un corso Anti covid prima dell'inizio delle lezioni sui seguenti contenuti

- nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di "contatto stretto";
- obiettivi generali del Protocollo (perché un Protocollo, chi contribuisce alla sua definizione, ecc.);
- regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo
- spiegazioni in ordine ai principali concetti cardine contenuti nel Protocollo (ad es. perché il distanziamento fisico, l'uso della mascherina, la disinfezione, l'aerazione, ecc.);

Comune di NOVENTA PADOVANA	INTEGRAZIONE DVR	Ediz:1 Rev:10 Data 10.02.2022
	PROTOCOLLO COVID 19 VILLA GRIMANI INTERNATIONAL SCHOOL	Pagina 16 di 17

- caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo;
- focus sulla sorveglianza sanitaria e i lavoratori/allievi fragili;
- focus sulla gestione dei casi sintomatici a scuola
- ruolo e funzioni del Referente scolastico per il COVID-19;
- come trasferire i contenuti del Protocollo agli allievi.
-

13.3 Cartellonistica

Nella scuola in più punti verranno appesi i seguenti cartelli

- I cartelli recanti norme comportamentali generali e specifiche desunte dal Protocollo, posti in prossimità delle porte d'accesso di ogni sede scolastica e nei luoghi di maggior transito;
- il decalogo delle regole di prevenzione fornite dal Ministero della Salute, posti in più punti di ogni sede scolastica;
- il manifesto del Ministero della salute sulle corrette modalità di lavaggio delle mani;
- i pittogrammi per ricordare il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;
- la segnaletica orizzontale messa in opera per regolamentare gli spostamenti interni agli edifici.

14 Commissione per l'applicazione del protocollo

È costituito un comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo costituito dal Sig. Stefano Amarilli per l'applicazione e l'RSPP ing. Antonio Micheleni per le eventuali modifiche che risultassero necessarie dal punto di vista formale

15 Gestione emergenze Covid-19 in caso di positività

I casi di positività vanno gestiti come specificato nell'art 6 del DL n.5/2022 che viene esplicitato nel vademecum del Ministero dell'Istruzione "Misure da applicare in ambito scolastico in presenza di casi di positività al Covid" allegato al presente protocollo

L'autodichiarazione da consegnare all'istituto è l'Allegato VIII al presente protocollo

16 Interfaccia tra SISP e Istituto

Nella scuola viene indicata il Sig. Amarilli Stefano quale referente scolastico per il covid 19 che svolgerà un ruolo di interfaccia con il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica del Dipartimento di Prevenzione che cercherà di creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio.

Per agevolare le attività di contact tracing garantite dal Servizio di Igiene e Sanità Pubblica dell'ULSS 6, il Referente Scolastico per COVID-19 dovrà garantire il supporto al Dipartimento di Prevenzione ed in particolare essere in grado di:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori, oltre che di eventuali figure trasversali, che hanno svolto l'attività all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato, fornendo informazioni utili anche sul tipo di attività svolta e sulla durata;
- fornire elementi utili per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi;
- indicare eventuali alunni o operatori scolastici con fragilità;

Comune di NOVENTA PADOVANA	INTEGRAZIONE DVR	Ediz:1 Rev:10 Data 10.02.2022
	PROTOCOLLO COVID 19 VILLA GRIMANI INTERNATIONAL SCHOOL	Pagina 17 di 17

- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Vengono individuate le seguenti sostitute del referente Covid nel seguente ordine la Signora Demetra Hadjigeorgiou per la Scuola Primaria e la signora Hannah Drake per la Scuola Secondaria di I e II Grado quali sostitute del Sig. Amarilli Stefano per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza del referente

Servizio di Igiene e Sanità Pubblica del Dipartimento di prevenzione possono comunicare con la scuola attraverso i seguenti canali

- e- mail: info@villagrimani.it
- Telefono fisso: 049.893.38.33

17 Datore di Lavoro

Il datore di lavoro:

- Garantisce, prima della riapertura, la pulizia e disinfezione di tutti i locali e di tutti gli oggetti.
- Garantisce la fornitura di tutti i DPI previsti ai propri dipendenti.
- Garantisce la disponibilità di soluzioni idroalcoliche in tutta la struttura con particolare attenzione ai punti di ingresso.
- Garantisce la disponibilità di soluzioni/gel a base alcolica in più posizioni per consentire facile accesso a operatori, bambini/ragazzi, fornitori e genitori/accompagnatori, prestando attenzione a conservare i dispenser fuori dalla portata dei bambini per evitare ingestioni accidentali.
- Verifica i requisiti di formazione del personale e gestisce le eventuali criticità con il personale presente
- Informa i dipendenti che, qualora siano venuti a contatto stretto con un caso confermato di COVID- 19 nei 14 giorni precedenti, devono astenersi dal lavoro e contattare immediatamente il proprio Medico Curante o il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica territorialmente competente. (per la definizione di contratto stretto vedi punto 6.1)
- Predispone idoneo materiale informativo da appendere e consegnare a dipendenti e genitori rispetto alle indicazioni igienico comportamentali da tenere per contrastare la diffusione di SARS-CoV-2. 8. ALLEGATI IV-V-VI
- Raccoglie le autocertificazioni di operatori e genitori/tutori che loro stessi e i minori iscritti e i loro conviventi non siano sottoposti a quarantena o isolamento domiciliare fiduciario.
- Favorisce la gestione delle comunicazioni per via telematica